

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALEX GUILLERMO JAVIER, MORALES ORANTES</u>	CUJ:	<u>1864 29975 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2155-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	NIT del Contratista:	<u>50938657</u>
Número de Factura:	<u>1058032689</u>	Serie:	<u>C61A25D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre 2023</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q.39,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el traslado de acompañamiento de la autoridad Viceministerial en las actividades oficiales.
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario
- e) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

ALEX GUILLERMO JAVIER, MORALES ORANTES
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALEX GUILLERMO JAVIER MORALES ORANTES</u>	CUI:	<u>1864 29975 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2155-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>730-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	NIT del Contratista:	<u>50938657</u>
Número de Factura:	<u>1058032689</u>	Serie:	<u>C61A25D3</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.10.000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.39.032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/07/2023 al 30/09/2023</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Apoyé en el traslado de acompañamiento de la autoridad Viceministerial en las actividades oficiales.
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario
- e) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

ALEX GUILLERMO JAVIER MORALES ORANTES
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Director General
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



INFORME DE FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	ALEX GUILLERMO JAVIER, MORALES ORANTES	CUI:	1864 29975 0101
Número de contrato:	DGPCVN-029-2155-2023	Acuerdo Ministerial:	730-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	50938657
Número de Factura:	1058032689	Serie:	C61A25D3
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	Periodo del Informe:	04/07/2023 al 30/09/2023
Monto Total del Contrato	Q.39,032.26	Plazo del Contrato:	04/07/2023 al 30/09/2023

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en el traslado de acompañamiento de la autoridad Viceministerial en las actividades oficiales.
- b) Apoyé en el resguardo del vehículo oficial asignado al Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Apoyé en la preparación de rutas para el cumplimiento adecuado de la agenda.
- d) Apoyé en la verificación del funcionamiento del vehículo asignado y el traslado a los talleres autorizados en caso sea necesario
- e) Apoyé en otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

ALEX GUILLERMO JAVIER, MORALES ORANTES
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Director General
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

